



SUPPLIER CODE OF CONDUCT

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ทบทวนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2566

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

Supplier Code of Conduct

บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบด้วย 4 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ (Logistics Hub) ธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรม (Industrial Development Hub) ธุรกิจให้บริการสาธารณูปโภคและพลังงาน (Utilities & Power Hub) และธุรกิจให้บริการด้านดิจิทัล (Digital Business) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นด้านธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินธุรกิจและสังคมรวมถึงสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้เกิดผลสำเร็จในหลายมิติ รวมถึงความสำคัญด้านการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ที่คำนึงด้านธรรมาภิบาล การรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท และเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

เพื่อประโยชน์ในการใช้จรรยาบรรณฉบับนี้ “คู่ค้า (Supplier)” หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นผู้จัดหา/จัดส่งสินค้า หรือบริการ ให้แก่กลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้ขาย ผู้ผลิต ผู้จัดหา ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ:

จริยธรรมทางธุรกิจ

- **สุจริตและความซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎหมาย**

คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- **การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**

(1) คู่ค้าจะต้องไม่กระทำการอันเป็นการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือให้คำมั่นว่าจะให้ การนำเสนอ การรับ การขอหรือการเรียกร้องสินบน การให้สินบน ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็น การขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ บุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท รวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(2) คู่ค้าจะปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ที่ <https://www.wha-group.com/th/corporate-governance/corporate-governance> หรือ <https://www.wha-up.com/th/cg> (แล้วแต่กรณี)

(3) คู่ค้าต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม คู่ค้าจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในการให้/รับของขวัญ ของกำนัล เลี้ยงรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท

- (4) คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ทั้งกับภาครัฐ/ภาคเอกชน การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะในประเทศ/ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวและคนใกล้ชิด เข้ามามีส่วนในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา**

- (1) คู่ค้า รับรองว่าสินค้าที่ขายให้แก่กลุ่มบริษัทนั้น ไม่เป็นสินค้าที่ละเมิดเครื่องหมายการค้าหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และรับรองและรับประกันในคุณภาพและมาตรฐานต่างๆ ของสินค้าหรืองานที่จะส่งมอบให้แก่กลุ่มบริษัท
- (2) ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท ที่ได้รับจากการทำธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัท

- **การรักษาข้อมูลความลับ**

- (1) คู่ค้ามีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่กลุ่มบริษัทส่งมอบให้ตามใบสั่งซื้อ หรือเกี่ยวเนื่องกับใบสั่งซื้อ และ/หรือ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางธุรกิจ และความลับทางการค้าของกลุ่มบริษัท (“ข้อมูลความลับ”) และจะต้องใช้ข้อมูลความลับดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไข ของการซื้อขายหรือการรับเหมางาน ตามใบสั่งซื้อ และ/หรือ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เท่านั้น โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวแก่บุคคลใดๆ หรืออนุญาตให้บุคคลใด (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ได้บังคับบัญชา ตัวแทน ผู้แทน พนักงานหรือลูกจ้างของตน) เปิดเผยข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทแก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากกลุ่มบริษัท
- (2) หน้าที่ของคู่ค้าตามข้อนี้ไม่บังคับใช้กับข้อมูลหรือเอกสารดังต่อไปนี้
- (ก) ข้อมูลหรือเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีได้เป็นความผิดของคู่ค้า
 - (ข) ข้อมูลหรือเอกสารที่คู่ค้ารู้ก่อนแล้ว ในขณะที่ได้มีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่คู่ค้า
 - (ค) ข้อมูลหรือเอกสารที่บุคคลอื่นได้เปิดเผยให้แก่คู่ค้า โดยบุคคลดังกล่าวไม่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารนั้น
 - (ง) ข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของทางราชการ

ความในข้อนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาของการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อ และ/หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ และภายใน 2 ปีนับแต่วันสิ้นสุดการซื้อขายหรือการรับเหมางานตามใบสั่งซื้อและ/หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ

- **การทำธุรกิจ**

- (1) ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี และการเงิน อย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส และลดข้อขัดแย้งในการทำธุรกิจร่วมกัน
- (2) ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎบัญญัติต่าง ๆ ในระดับสากล ภายในประเทศและท้องถิ่น
- (3) จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (anti-competitiveness)

- **การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

- (1) สื่อสารนโยบายตามจรรยาบรรณฉบับนี้ และมาตรฐานต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้แก่คู่ค้าทราบ
- (2) กำหนดแนวทางและมาตรการในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ และมีมาตรการในการระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (3) กำหนดมาตรการในการตรวจติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณฉบับนี้ และมาตรฐานการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- **ความเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน**

กลุ่มบริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนหรือรับฟังข้อมูลของคู่ค้า อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความรับผิดชอบต่อสังคม

- **สิทธิมนุษยชน (Human Right)**

- (1) คู่ค้าจะต้องเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และไม่ปฏิบัติต่อพนักงานที่รุนแรงอย่างไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงไม่กระทำการละเมิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม
- (2) การปฏิบัติในสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด

- **สิทธิแรงงาน**

- (1) ปฏิบัติต่อแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หากเป็นแรงงานต่างด้าว จะต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่กระทำการใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ ไม่ข่มขู่ คุกคาม หรือ กักขัง และจะต้องไม่มีการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ

- (4) ให้สิทธิแรงงานในเสรีภาพของการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม ตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) ให้ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน ให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับ การกำหนดชั่วโมงการทำงาน วันหยุด/วันลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- **สิทธิเด็กและการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก**

ปราศจากการใช้แรงงานเด็กและจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึง

- (1) ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เป็นลูกจ้าง
- (2) ไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มาทำงานในสถานประกอบการใดๆ ที่เป็นภัยต่อเด็กหรือในสถานก่อสร้างใดๆ ('ไซต์ก่อสร้าง' หรือ 'พื้นที่ก่อสร้าง') ของกลุ่มบริษัท เป็นอันขาด

- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

- (1) ความปลอดภัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน กล่าวคือ คู่ค้าต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมอย่างเคร่งครัด เช่น จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี
- (2) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กล่าวคือ คู่ค้าจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้งาน ตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- **ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม**

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- **เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

- (1) ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น (pollution prevention) และลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
- (2) ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการใช้พลังงานโดยรวม (energy consumption) สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก ตลอดจนการดำเนินการร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

- (3) จัดให้มีกระบวนการจัดการของเสีย (waste management) การบริหารจัดการน้ำทิ้ง รวมทั้งป้องกันการปล่อยมลพิษทางอากาศ ที่เหมาะสม ปลอดภัย เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (greenhouse gas emissions) ผ่านกลไกต่างๆ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
- (4) หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจบริเวณพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง กำหนดมาตรการในการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งดำเนินการรักษาและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่ดำเนินงาน
- (5) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการรับรอง หรือแหล่งที่มาของสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ได้มาจากพื้นที่ที่มีประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การติดตามและตรวจสอบ

- **กระบวนการติดตามและตรวจสอบ**

เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้ดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและจรรยาบรรณฉบับนี้ และ/หรือ นโยบายความปลอดภัยของลูกค้าเอง โดยเฉพาะงานโครงการที่อยู่บริเวณชุมชน กลุ่มบริษัทจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า หากมีข้อร้องเรียนจากชุมชน เช่น การติดตามและรายงานกิจกรรมและ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจึงขอแจ้งให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อการพัฒนาพร้อมกันอย่างยิ่ง



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท